

Factura Pequeño Contribuyente

YOSELY AMABILIA, RAMOS

Nit Emisor: 71604456

SERVICIOS TECNICOS 'YOSELY AMABILIA RAMOS'

AVENIDA CALZADA zona 0, Canilla, QUICHE

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E4C538D4-9D48-4B3C-AD45-0168C1EB62BC

Serie: E4C538D4 Número de DTE: 2638760764

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:37:58

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:37:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1438, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-41-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

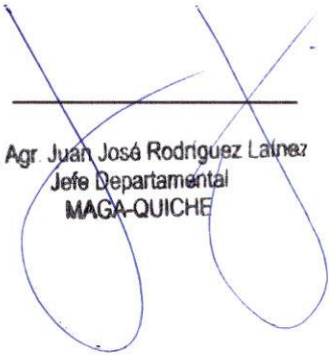
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E4C538D4, número de DTE 2638760764 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Yosely Amabilia Ramos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1438 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-41-2024. Conste. Quiché, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Yosely Amabilia Ramos
DPI: 2123 25337 1418

(f) 
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 05:40:31




CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	71604456
NOMBRE	YOSELY AMABILIA, RAMOS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722512430434	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 5:40 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:37:58	
Emisor:	71604456	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS 'YOSELY AMABILIA RAMOS'	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E4C538D4-9D48-4B3C-AD45-0168C1EB62BC	
Serie:	E4C538D4	
Número del DTE:	2638760764	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:37:5806:00E4C538D49D484B3CAD450168C1EB62BC	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 05:40:26	
Estado:	Activo	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1438
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yosely Amabilia Ramos
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en reunión de COMUSAN y de manera interinstitucional se implementan acciones o actividades para mejorar la Seguridad Alimentaria Nutricional en las comunidades. 	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en conjunto con el Extensionista de Agricultura Familiar en la implementación de 2 huertos familiares en la comunidad de: Hierba Buena 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en capacitar a 40 familias de las comunidades del Naranjo y el Caserío Las Vegas, con el tema de Emprendimiento Familiar, por medio de la Elaboración de Veladoras Aromáticas, para promover la participación activa de las familias, para generar recursos y promover la alimentación, beneficiando a 	100%	Finalizado

	20 familias del Naranjo y 20 familias de la comunidad de Las Vegas.		
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en realizar reuniones con 10 familias de la comunidad del caserío El Tablero, con el fin de fortalecer y concientizar, sobre la importancia de continuar trabajando en cada uno de los Centros de Aprendizaje, para integrar las bases. 	100 %	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en Capacitar a 15 familias de la comunidad de El Terrero, con el tema de la Importancia y beneficio de la Seguridad Alimentaria Nutricional en cada una de las familias y actualizar los planes municipales. 	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en elaborar y enviar 4 planificaciones de actividades semanales a sede departamental. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en elaborar y enviar 1 informe Físico financiero a sede departamental. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en elaborar y enviar 1 informe mensual de capacitaciones a sede departamental. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en elaborar y enviar a sede departamental 1 informe de actividades relevantes. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en elaborar y enviar 1 informe de actividades mensuales a sede departamental. 	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Yosely Amabilia Ramos
DPI: 2123 25337 1418
Celular: 4697 5527

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHÉ



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1438
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-41-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Yosely Amabilía Ramos
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Quiché

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyar en orientar a la planificación comunitaria y municipal, para promover la alimentación	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en 8 reuniones de COMUSAN y de manera interinstitucional se implementaron acciones o actividades para mejorar la Seguridad Alimentaria Nutricional en las comunidades. 	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo en verificar la participación activa de las familias rurales en actividades de mejoramiento para promover la alimentación	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en capacitar a 40 familias de las comunidades De Chiboj, Terrero, Chimistan y vega del Muerto, con el tema de participación social para promover la alimentación. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en la implementación de 4 huertos familiares en las comunidades de Hierba Buena, El Rincón, Chicua y Montaña Hierba Buena 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> Apoyé en conjunto con el Proyecto de Canje de Deuda en la implementación de 7 huertos escolares en las Escuelas Oficial Rural Mixta 	100%	Finalizado

	<p>de las comunidades de: Chiboj, Vega del muerto, Hierba buena, Sabaquiej, El Barranco, Chicua y Terrero.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en capacitar a 130 familias de las comunidades de El Rincón, Montaña Hierba Buena, Vega del Muerto, Naranjo y el Caserío Chitraj con el tema de mejoramiento del hogar y promover la alimentación. • Apoyé en capacitar a 40 familias de las comunidades de Sabaquiej y el Caserío El Tablero con el tema de la Olla Saludable, beneficiando a 25 familias de Sabaquiej y 15 familias de la comunidad de El tablero. • Apoyé en capacitar a 40 familias de las comunidades del Naranjo y Caserío Las Vegas, con el tema de Emprendimiento Familiar, por medio de la Elaboración de Veladoras Aromáticas para generar recursos y promover la alimentación. 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
3) Apoyar en actualizar e integrar las bases que sean requeridas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en realizar el registro y actualización de datos de 7 CADER de las comunidades de Chimistan, Chiboj, Montaña Hierba Buena, el Rincón, La Galera, Terrero y Las Vegas. • Apoyé en realizar reuniones con 60 familias de las comunidades de Chimistan, Chicua, Sabaquiej, La Galera y El Tablero, con el fin de fortalecer y concientizar la importancia de continuar trabajando en cada uno de los Centros de Aprendizaje y actualizar e integrar cada una de las bases. 	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la Organización de 1 un CADER Juvenil, en la comunidad del Terrero. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en coordinación con CATIE y EBALAC en realizar el curso de formador de lideresas con 22 mujeres participantes de los diferentes CADER. 	100%	Finalizado
4) Apoyar en actualizar los planes municipales y/o departamentales para promover la alimentación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en la actualización de 7 planes grupales de las comunidades de Chimistan, Chiboj, Montaña Hierba Buena, el Rincón, La Galera, Terrero y Las Vegas. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en Capacitar a 90 familias de las comunidades de la Galera, Hierba Buena, Vega del Muerto, Chitraj, Ximiaguito y El Terrero, con el tema de la Importancia y beneficio de la Seguridad Alimentaria Nutricional en cada una de las familias y actualizar los planes municipales. 	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en elaborar y enviar 32 planificaciones de actividades semanales a sede departamental. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en elaborar y enviar 8 informes físicos financieros a sede departamental. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en elaborar y enviar 8 informes mensuales de capacitaciones a sede departamental. 	100 %	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en elaborar y enviar a sede departamental 8 informes de actividades relevantes. 	100%	Finalizado
	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyé en elaborar y enviar 8 informes de actividades mensuales a sede departamental. 	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró participar en 8 reuniones de COMUSAN y de manera interinstitucional se implementaron acciones o actividades para mejorar la Seguridad Alimentaria Nutricional en las comunidades.

Se logró capacitar a 40 familias de las comunidades De Chiboj, Terrero, Chimistan y vega del Muerto, con el tema de participación social.

Se logró la implementación de 4 huertos familiares en las comunidades de Hierba Buena, El Rincón, Chicua y Montaña Hierba Buena.

Se logró trabajar en conjunto con el Proyecto de Canje de Deuda en la implementación de 7 huertos escolares en las Escuelas Oficial Rural Mixta de las comunidades de: Chiboj, Vega del muerto, Hierba buena, Sabaquiej, El Barranco, Chicua y Terrero.

Se logró capacitar a 130 familias de las comunidades de El Rincón, Montaña Hierba Buena, Vega del Muerto, Naranjo y el Caserío Chitraj con el tema de mejoramiento del hogar.

Se logró capacitar a 40 familias de las comunidades de Sabaquiej y el Caserío El Tablero con el tema de la Olla Saludable, beneficiando a 25 familias de Sabaquiej y 15 familias de la comunidad de El tablero.

Se logró capacitar a 40 familias de las comunidades del Naranjo y Caserío Las Vegas, con el tema de Emprendimiento Familiar, por medio de la Elaboración de Veladoras Aromáticas.

Se logró realizar el registro y actualización de datos de 7 CADER de las comunidades de Chimistan, Chiboj, Montaña Hierba Buena, el Rincón, La Galera, Terrero y Las Vegas.

Se logró realizar reuniones con 60 familias de las comunidades de Chimistan, Chicua, Sabaquiej, La Galera y El Tablero, con el fin de fortalecer y concientizar la importancia de continuar trabajando en cada uno de los Centros de Aprendizaje.

Se logró la organización de 1 CADER Juvenil, en la comunidad del Terrero.

Se logró la coordinación con CATIE y EBALAC para realizar el curso de formador de lideresas con 22 mujeres participantes de los diferentes CADER.

Se logró la actualización de 7 planes grupales de las comunidades de Chimistan, Chiboj, Montaña Hierba Buena, el Rincón, La Galera, Terrero y Las Vegas.

Se logró capacitar a 90 familias de las comunidades de la Galera, Hierba Buena, Vega del Muerto, Chitraj, Ximiaguito y El Terrero, con el tema de la Importancia y beneficio de la Seguridad Alimentaria Nutricional en cada una de las familias.

Se logró elaborar y enviar 32 planificaciones de actividades semanales a sede departamental.


Se logró elaborar y enviar 8 Físicos financieros a sede departamental.

Se logró elaborar y enviar 8 informes mensuales de capacitaciones a sede departamental.

Se logró elaborar y enviar a sede departamental 8 informes de actividades relevantes.

Se logró elaborar y enviar 8 informes de actividades mensuales a sede departamental.

Atentamente,

(f) 

Yosely Amabilia Ramos
DPI: 2123 25337 1418
Celular: 4697 5527

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

(f)

Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez
Jefe Departamental
MAGA-QUICHE

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA